

Reglement Zorgvoorzieningsfonds

Dit Reglement voorziet in nadere regels voor de aanvraag behandeling en het verstrekken van leningen uit het Zorgvoorzieningsfonds zoals genoemd in de Wet Nationale Basiszorgverzekering.

Definities

Artikel 1

1. Aanvraag : de aanvraag om een lening uit het Fonds;
2. Aanvrager : de natuurlijke of rechtspersoon die een lening aanvraagt;
3. Bank : de Stichting Surinaamse Volkscredietbank belast met de uitvoering en de administratie van de verstrekte leningen uit het Fonds;
4. Bestuur : het Bestuur van het Uitvoeringsorgaan Basiszorg;
5. Dienstverlener : iedere natuurlijke of rechtspersoon die beroeps- of bedrijfsmatig zorg verleent;
6. Fonds : het Zorgvoorzieningsfonds als genoemd in artikel 5 lid 1 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering;
7. Ingezetene : een ieder die zijn woonplaats, hoofdverblijf of feitelijk verblijf in Suriname heeft;
8. Premie : een verschuldigde geldsom bestemd voor het verzekeren van de aanspraken op de basiszorgvoorzieningen;
9. Uitvoeringsorgaan: het Uitvoeringsorgaan Basiszorg als genoemd in artikel 15 lid 1 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering;
10. Zelfstandige : iedere natuurlijke persoon, die een bedrijf of beroep uitoefent en geen personeel in dienst heeft;
11. Zorggraad : de Zorggraad, genoemd in artikel 13 lid 1 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering;
12. Zorgverzekeraar : een verzekeraar, die aan de bij of krachtens deze wet vastgestelde voorwaarden voldoet en zorgverzekeringen aanbiedt en uitvoert.

Doel van het Fonds

Artikel 2

1. Het Fonds heeft tot doel:
 - a. het verstrekken van persoonlijke leningen aan iedere ingezetene ter dekking van de meerkosten van de basiszorgverzekering;

- b. het beschikbaar stellen van financiële middelen voor bijzondere voorzieningen ten behoeve van de verbetering van de publieke gezondheidszorg.
2. Voor het beschikbaar stellen van financiële middelen voor bijzondere voorzieningen als bedoeld in artikel 2 sub b is vooraf goedkeuring van het Bestuur vereist.

Aanvragen en toekennen van persoonlijke leningen

Artikel 3

1. Iedere verzekerde kan schriftelijk een aanvraag voor een persoonlijke lening doen bij de Bank.
2. Alleen verzekerden bij een verzekeringsmaatschappij die door de Zorgraad is erkend kunnen een lening afsluiten bij het Fonds. Momenteel zijn de volgende verzekeringsmaatschappijen erkend:
 - a. Assuria N.V.
 - b. Parsasco N.V.
 - c. Self Reliance N.V.
 - d. Fatum N.V.
 - e. In aanvulling op bovenstaande zorgverzekeraars kunnen ook verzekerden van de Stichting Staatsziekenfonds (SZF) lenen uit het Fonds, onder nader te specificeren voorwaarden (zie addendum 2).
3. De lening zal uitsluitend worden gebruikt ter dekking van de meerkosten van:
 - a. specialistische medische behandelingen;
 - b. medische verrichtingen;
 - c. medicamenten;
 - d. orthopedische, visuele, auditieve, cardiologische kunst - en hulpmiddelen.
 - e. overige meerkosten waarover het Bestuur beslist.
4. Eventuele kosten die voortvloeien uit artikel 7 lid 8 Wet Nationale Basiszorgverzekering kunnen ook uit het Fonds worden gefinancierd (achterstallige premie).
5. De verschuldigde rente van de lening bedraagt maximaal 2% per jaar en de maandelijkse aflossing zal niet meer dan maximaal 10% van het netto maandinkomen van de aanvrager bedragen.
6. De aflossingsperiode is maximaal 10 jaren, terwijl de lening binnen de periode waarvoor zij is aangegaan dient te worden afgelost;
7. Een tweede lening kan worden aangegaan indien het saldo van de lopende lening minder dan SRD 2.500,- bedraagt. Overigens zal de som van de af te lossen bedragen maximaal 10% van het netto maandinkomen van de aanvrager bedragen.

8. Bij overlijden van de aanvrager wordt na overlegging van de overlijdensakte de lening kwijtgescholden door het Uitvoeringsorgaan door tussenkomst van de Bank.
9. Voor leningen van meer dan SRD 10.000, - is vooraf goedkeuring van het Bestuur vereist. Hierover adviseert de Bank.
10. In gevallen waarbij de incasso van de Bank niet erin heeft geresulteerd, dat er wordt afgelost, of het uitstaande saldo volledig oninbaar is, kan het Bestuur toestemming geven aan de Bank om het uitstaande saldo af te boeken ten laste van het Fonds.
11. Uitbetaling/Overmaking van de netto leensom zal uitsluitend geschieden aan de dienstverlener(s).
12. De zorgvoorzieningen genoemd in lid 3 van dit artikel kunnen op advies van de Zorgraad door het Bestuur worden uitgebreid.
13. De Bank kan na instemming met het Bestuur nadere voorwaarden stellen aan het verstrekken van de lening en draagt zorg voor de inning, de aflossing en de bijbehorende administratie.
14. Deze nadere voorwaarden zijn vastgelegd in bijlage 1: "Persoonlijke lening Basiszorgverzekering".

Aanvragen van leningen voor bijzondere voorzieningen

Artikel 4

1. De bijzondere voorziening waarvoor een lening wordt aangevraagd moet naar het oordeel van het Bestuur aantoonbaar in het belang zijn van de publieke gezondheidszorg.
2. De aanvraag voor een lening voor een bijzondere voorziening ten behoeve van de publieke gezondheidszorg geschiedt schriftelijk bij het Bestuur.
3. Bij de aanvraag overlegt de aanvrager een business en financieel plan voorzien van een inhoudelijke en financiële onderbouwing van de aanvraag. Het bestuur kan desgewenst aanvullende informatie opvragen.
4. Na verkregen goedkeuring van het Bestuur, dient de aanvrager zijn verzoek in bij de Bank.
5. Leningen verstrekt voor bijzondere voorzieningen hebben een looptijd van maximaal 10 (tien) jaren met een rente van 2% per jaar. De maandelijkse aflossing wordt door de bank vastgesteld.
6. Het Bestuur kan beslissen of een aanvraag voor een bijzondere voorziening ten behoeve van de publieke gezondheidszorg, als een lening wordt verstrekt of een financiële ondersteuning aan een specifiek project. Het verzoek moet voorzien zijn van:
 - Duidelijke omschrijving van de activiteit
 - Duidelijke begroting
 - Duidelijk aantoonbaar zijn dat de activiteit is ten behoeve van de publieke gezondheidszorg.
 - Duidelijke monitoring en verslaglegging door de organisatie.
 - Een contactpersoon.

Vaststelling leningenplafond

Artikel 5

1. Het Bestuur van het Uitvoeringsorgaan stelt het leningenplafond vast en kan waar nodig worden herzien.
2. Van het vastgestelde bedrag is 80% beschikbaar voor leningen als bedoeld in artikel 2 lid 1a en 20% voor de voorzieningen als bedoeld in lid 1 b van genoemd artikel.

Beleggen

Artikel 6

1. De initiële storting wordt vergoed op basis van een looptijd van 5 jaar tegen 12% per jaar.
2. Alle beschikbare fondsen zullen op een spaarrekening met voordelige rente worden geplaatst ten behoeve van het Zorgvoorzieningsfonds (rentevergoeding op kwartaalbasis).
3. Het saldo van het Fonds dat niet is aangesproken zal jaarlijks door het bestuur worden belegd tegen een voor het Fonds rendabel percentage.

Geschillen

Artikel 7

1. Bij afwijzing van een aanvraag om een lening kan de aanvrager schriftelijk bezwaar aantekenen bij het Bestuur.
2. Het bestuur beslist uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar en zendt haar gemotiveerd besluit schriftelijk naar de klager.
3. Tegen dit besluit is beroep mogelijk bij de Zorgraad en wel binnen 30 dagen na ontvangst. Het besluit van de Zorgraad is bindend. De Bank krijgt van dit besluit een afschrift.

Slotbepaling

Artikel 8

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur.

Goedgekeurd door het
Bestuur Uitvoeringsorgaan Basiszorg
d.d. september 2015
Gewijzigd d.d. 27 april 2022

Addendum I:

Regels voor het verstrekken van leningen voor de financiering van jaarpremie

Uit hoofde van haar verantwoordelijkheid voor consumenten behartiging en het feit dat consumenten de afgelopen tijd zijn geconfronteerd met het in één keer betalen van een jaarpremie bij de zorgverzekeraar, is hiervoor een oplossing gezocht, welke inhoudt: het verstrekken van leningen uit het Zorgvoorzieningsfonds voor de financiering van de jaarpremie.

Doelstelling: Het tegemoetkomen van consumenten die de jaarpremie in één keer moeten betalen.

Overwegende:

- Voor deze voorziening wordt 30% van de jaarinkomsten van het ZVF, zoals vastgesteld in de jaarrekening van het jaar daaraan voorafgaand, gealloceerd voor leningen ten behoeve van de betaling van jaarpremie.
- De overige 70% van de jaarinkomsten van het ZVF wordt gealloceerd voor de leningen ten behoeve van de betaling van meerkosten van de basiszorgverzekering en risico dekking van mogelijke kwijtscheldingen w.o. de SZF 60plussers die geen risicoverzekering kunnen afsluiten.

De vastgestelde voorwaarden zijn:

1. Aanvragen worden ingediend door het invullen van een apart aanvraagformulier.
2. De lening wordt uitsluitend verstrekt aan individuen en gezinnen. Bedrijven en hun medewerkers, die vanwege de wet verzekerd (moeten) zijn, zijn uitgesloten en komen niet in aanmerking voor een lening. Er kan wel een aanvraag worden gedaan voor de financiering van de premie voor de overige gezinsleden.
3. De VCB zorgt voor het beoordelen en verstrekken van de leningen tot een bedrag van SRD 10.000, -.
4. Aanvragen waarbij het bedrag SRD 10.000, - overschrijdt, worden ter goedkeuring gestuurd naar het Bestuur UO.
5. De VCB Bank houdt de administratie van het totaal uitgeleend bedrag bij en rapporteert driemaandelijks, uiterlijk twee (2) weken van het volgende kwartaal, aan het bestuur UO.
6. Leningen worden slechts verstrekt ter dekking van de basiszorgverzekering voor een jaar, inclusief administratie kosten.
7. De looptijd van een lening is maximaal 12 maanden.
8. Voor elke aanvraag waarin de jaarpremie voor meerdere gezinsleden is meegenomen moet een risicoverzekering worden afgesloten.

9. Indien vanwege de leeftijd van de aanvrager geen risicoverzekering kan worden afgesloten, dan wordt indien nodig dat afgeschreven op het risico van kwijtschelding.
10. Aanvragers die reeds beschikken over een verzekering en een verzekering met een ruimere dekking willen afsluiten zijn niet a priori uitgesloten van lening uit het ZVF ten behoeve van de jaarpremie.
11. Aanvragers met een lopende lening voor de jaarpremie zijn niet uitgesloten voor het doen van een aanvraag ter dekking van de meerkosten van de basiszorgverzekering.
12. De aanvraag moet bij indiening worden ondersteund door: offerte van de verzekeraar, aanvraagformulier, ID kaart, inkomensoverzicht, werkgeversverklaring en overige door de bank aangegeven stukken.
13. De aanvrager moet het bewijs van zijn/haar maandelijkse inkomsten kunnen overleggen, waaruit kan worden afgeleid dat de aanvrager in staat is de lening af te lossen.
14. Indien de aanvrager geen bron van inkomsten heeft en daardoor de lening niet zelf kan aflossen, dan mag een andere door hem/haar aangewezen persoon daarvoor borg staan.
15. Het geleend bedrag wordt rechtstreeks overgemaakt naar de verzekeringsmaatschappij en wel op de laatste dag van de maand van de goedgekeurde aanvraag.
16. De maandelijkse aflossing door de aanvrager geschiedt bij de VCB bank.

Goedgekeurd door het

Bestuur Uitvoeringsorgaan Basiszorg

d.d. 21 maart 2018

Gewijzigd d.d. 27 februari 2020

Gewijzigd 27 april 2022

Addendum 2:

Risicobeheer ten behoeve van het verstrekken van leningen uit het Zorgvoorzieningen Fonds aan verzekerden van het Staatsziekenfonds

Achtergrond

Het Zorgvoorzieningenfonds (ZVF) is bij wet ingesteld met als doel leningen te verstrekken aan ingezetenen van Suriname ter dekking van de meerkosten van de basiszorgverzekering. Deze leningen worden verstrekt tegen een rentepercentage van 2% per jaar. De aanvraag van deze leningen gaat ten laste van het ZVF, via de VCB Bank.

Om de continuïteit van dit revolverend fonds te waarborgen, storten verzekeringsmaatschappijen een bijdrage welke gelijk is aan 3% van de wettelijke premie van elke ziektekostenverzekering die zij verkopen, omdat daarin de basiszorgverzekering zit.

Als uitzondering op artikel 3 lid 2 van het reglement ZVF heeft het bestuur UO besloten om vanwege het maatschappelijk belang van de Wet Nationale Basiszorgverzekering leningen te verstrekken aan verzekerden van het SZF uit het Zorgvoorzieningenfonds, onder voorwaarde dat voor de aanvrager een risicoverzekering wordt afgesloten naast de overige benodigde stukken of een borg ter beschikking heeft.

De Stichting Staatsziekenfonds (SZF), dat het grootste bestand van ziektekosten verzekerden bezit, heeft echter tot heden verzaakt haar bijdrage te storten in het ZVF, dit terwijl de realiteit ons leert dat het grootste deel van de aanvragen voor een lening uit het ZVF komen van SZF verzekerden.

Risico

Het bestuur UO van het Uitvoeringsorgaan Basiszorg kijkt met bezorgdheid tegen deze situatie aan en wil de nodige maatregelen nemen om risico's beter te kunnen beheersen. Het grootste risico blijkt hierbij te zijn:

het groot aantal aanvragen van SZF verzekerden, in combinatie met het uitblijven van de SZF bijdrage in het ZVF, dat het revolverend karakter van voornoemd ZVF in gevaar kan brengen.

Het risico zit met name in gevallen van leningen door 60-plussers en personen met een hoge gezondheidsrisico factor, die geen risicoverzekering kunnen afsluiten.

Risicobeheersing

Om het risico van het oninbaar geraken van aflossingen als gevolg van kwijtscheldingen te beheersen, stelt het bestuur UO vast dat er een risicoplafond zal worden gehanteerd voor leningen die worden aangevraagd door SZF verzekerden die niet in aanmerking komen voor een risicoverzekering en/ of niet over een borg beschikken.

Dit risicoplafond is vastgesteld op **15%** van het jaarinkomen van het ZVF, zoals vastgesteld in de jaarrekening van het jaar daaraan voorafgaand.

Additionele voorwaarden voor SZF verzekerden bij de aanvraag:

1. Borg hebben en/ of risicoverzekering afsluiten.
2. In gevallen waar een risicoverzekering niet mogelijk blijkt zal de aanvraag met een borg moeten worden gedaan.
3. Bij uitzonderlijke gevallen kan het hebben van een borg of risicoverzekering komen te vervallen tot een leenbedrag van maximaal SRD 2.000, -.
4. In gevallen waar een risicoverzekering wordt aangevraagd zal in afwachting op de goedkeuring van de aanvraag voor de risicoverzekering, de lening alvast worden verstrekt indien de overige stukken in orde zijn.
5. De borg moet minimaal zes (6) maanden in loondienst zijn bij een bedrijf of de overheid.

Overweging

De belangrijkste overweging voor bovenstaand besluit is het uitblijven van de bijdrage vanuit SZF in het ZVF en het verantwoord beheersen van de beschikbare gelden voor elke ingezetene.

Werking

De VCB Bank houdt de administratie van het totaal uitgeleend bedrag bij en rapporteert driemaandelijks, uiterlijk twee (2) weken van het volgende kwartaal, aan het bestuur UO.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur UO.

Goedgekeurd door het
Bestuur Uitvoeringsorgaan Basiszorg
d.d. 28 maart 2018.

Gewijzigd d.d. 27 februari 2020



UITVOERINGSORGAAN BASISZORG

Tokilaan 10/ hoek Eldoradolaan

Tel: 521457 / 7202208 / 7202205

Email: info@basiszorg.sr

Website: www.basiszorg.sr

BIJLAGE 1

PERSOONLIJKE LENING

ZORGVOORZIENINGENFONDS

Basiszorgverzekering

Lijst van afkortingen en gebruikte termen

1. **VCBBank: de Stichting Surinaamse Volkscredietbank**
2. **PLB : Persoonlijke Lening Basiszorgverzekering**
3. **UO : het Uitvoeringsorgaan Basiszorg**

DOEL

Het doel van het Zorgvoorzieningsfonds is om door middel van het verstrekken van leningen tegen lage rente, de meerkosten van de basiszorgverzekering te financieren. Bij Staatsbesluit van 30 juni 2015 S.B. 2015 no. 82 is het Zorgvoorzieningsfonds ingesteld.

VOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor een PLB dient men aan de volgende voorwaarden worden te voldoen:

1. De aanvrager dient te beschikken over een vast inkomen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld of gedurende de looptijd van de lening aan de aflossingsverplichtingen kan worden voldaan;
2. De aanvrager moet in loondienst zijn;
3. Indien de aanvrager geen vaste loontrekker is, maar zelfstandige of een vrij beroep uitoefent, zal die over een borg moeten beschikken;
4. De aflossing zal niet meer dan 10% bedragen van het nettosalaris (na aftrek van overwerk en eenmalige uitkeringen);
5. De aanvrager dient minimaal een basiszorgverzekering te hebben;
6. Zelfstandigen dienen een KKF uittreksel te overleggen;
7. Inkomensoverzicht van de afgelopen 3 maanden;
8. Afhankelijk van het geleende bedrag en de aflossingsmogelijkheid, dient de aanvrager die geen salaris/girorekeninghouder is van de VCBBANK, één of meerdere borgen te hebben;
9. SZF verzekerden moeten een borg hebben;
10. Het maximumbedrag per financiering goedgekeurd door de VCBBank is vastgesteld op SRD. 10.000, -;
11. Aanvragen boven SRD 10.000, - worden voorgelegd aan het Bestuur van het UO;
12. Eventuele overlijdensrisicoverzekering van de aanvrager die niet de belanghebbende is of de SZF verzekerde.

ZEKERHEDEN

Als dekking van de te verstrekken PLB zullen onder meer dienen bij rekeninghouder(s):

- Cessie van het salaris/ inkomen e.a. inkomstenbronnen van de kredietnemer(s) e/o eventuele medelener(s) e/o borg(en).

Als dekking van de te verstrekken persoonlijke lening zullen onder meer dienen bij niet rekeninghouder(s):

- Borgtocht,
- Cessie van het salaris/ inkomen e.a. inkomstenbronnen van de kredietnemer(s) e/o eventuele medelener(s) e/o borg(en).

In te leveren bescheiden:

1. Volledig ingevuld en ondertekend Aanvraagformulier (en volledig ingevuld en ondertekend Borg formulier(en));
2. Originele Loonstrook/ inkomensoverzicht (geldt voor zowel de aanvrager als de eventuele borgen);
3. Werkgeversverklaring (geldt voor zowel de aanvrager als eventuele borgen)
4. Uittreksel Bevolkingsregister;
5. Indien er een borg betrokken is die gehuwd is, zal er ook een uittreksel van de partner worden overgelegd;
6. Indien de aanvrager een zelfstandig beroep uitoefent, dient er een K.K.F uittreksel te worden overgelegd en eventueel een fotokopie van de bedrijfsvergunning en of een inkomensoverzicht van de afgelopen 3 maanden;
7. Prijsopgave van te verwachten kosten van de dienstverleners;
8. Eventueel een verklaring van de medicus;
9. Brief van de verzekeringsmaatschappij welk bedrag wordt vergoed voor de te verlenen dienst/ zorg;
10. Geldig verzekeringsbewijs van de aanvrager, waarbij er geen premie achterstanden zijn van langer dan 3 maanden;
11. Een factuur van de verzekeringsmaatschappij, in geval van achterstallige premiebetaling.

KREDIETCONDITIES

De navolgende kredietcondities zullen van toepassing zijn:

1. Een looptijd van maximaal 10 (TIEN) jaar;
2. Een maximale leensom van SRD 10.000, - (TIENDUIZEND 00/100 SURINAAMSE DOLLAR) verstrekt door de Bank;
3. Bij een aanvraag boven SRD 10.000, - beslist het Bestuur UO;
4. Eenmalige afhandelingskosten SRD 56, - (ZESENVIJFTIG 00/100 SURINAAMSE DOLLAR) inclusief 12% omzetbelasting exclusief overlijdensrisicoverzekering;
5. Rentepercentage van 2% per jaar voor de leensom;
6. Eventuele administratiekosten ten behoeve van de werkgever zullen ten laste van het krediet worden gebracht en dienen door de kredietnemer te worden voldaan.

PROCES EN AFHANDELING

De aanvrager meldt zich aan bij de Kredietfunctionaris op een van de kantoren bij de VCBBANK.

Aanmelding is ook mogelijk bij het Uitvoeringsorgaan Basiszorg die de stukken doorstuurt naar de VCB Bank voor de afhandeling.

1. Er wordt een “intakegesprek” met de aanvrager gevoerd, waarbij de Kredietfunctionaris de aanvrager omstandig informeert over het product en diens persoonlijke mogelijkheden.
2. Het aanvraagformulier voor PLB waarop een lijst van benodigde documenten voorkomt, wordt afgegeven door de Kredietfunctionaris aan de cliënt.
3. Bij het volgend bezoek worden het aanvraagformulier voor PLB en benodigde documenten aan de Bank overhandigd. De kredietfunctionaris gaat vervolgens na in hoeverre het aanvraagformulier juist en volledig is ingevuld. Indien het aanvraagformulier niet juist of volledig is ingevuld, dient de Kredietfunctionaris de aanvrager terstond te instrueren om de nodige aanvullingen of correcties aan te brengen.
4. De Kredietfunctionaris analyseert en beoordeelt de aanvraag. Indien de aanvraag voldoet aan de vereisten en het risicoprofiel acceptabel is, wordt het kredietdossier opgemaakt.
5. Bij afkeuring wordt de aanvrager geïnformeerd. Er kunnen mogelijkheden worden bekeken met de aanvrager voor herbeoordeling bij verandering of aanpak van zaken, waardoor het kredietrisico aannemelijk gemaakt kan worden.
6. Indien het risicoprofiel niet acceptabel is, zal de aanvraag worden besproken met het UO.
7. Hierna worden er afspraken gemaakt met de aanvrager over afhandeling van het krediet.
8. Bij het ondertekenen van de kredietstukken door de aanvrager dienen zoveel als mogelijk alle betrokken belanghebbenden op één moment aanwezig te zijn. De inhoud van kredietstukken zal aan de aanvrager worden uitgelegd.
9. Uitbetaling/Overmaking van de netto leensom zal uitsluitend geschieden aan de dienstverlener (maximaal binnen 2 werkdagen).
10. De Bank dient de aanvrager op de hoogte te stellen wanneer de uitbetaling/ overmaking heeft plaatsgevonden.

ADMINISTRATIE

De beheerskosten van het Fonds inclusief de verslaglegging zoals opgenomen in art.6 van het Besluit Instelling Zorgvoorzieningsfonds, bedraagt SRD. 3.000, - (DRIEDUIZEND 00/100 SURINAAMSE DOLLAR) per jaar.

DE MIDDELEN

Het UO stelt, via het Zorgvoorzieningsfonds, kapitaal ter beschikking, dat wordt gestort op een te openen (werk)rekening bij de Bank, die de partij is, die na goedkeuring overgaat tot uitbetaling der middelen aan de aanvragers.

SELECTIE

De beoordeling van de aanvragen wordt door de VCBBANK zelf uitgevoerd aan de hand van de vooraf - in samenspraak met het UO bestuur - vastgestelde normen.

INCASSO

1. Bij 1 (een) maand betalingsachterstand ontvangt de debiteur een aanmaningsbrief (zie Bijlage A). Tegelijkertijd ontvangt elke borg eveneens een kennisgeving (zie Bijlage B)
2. Indien de debiteur niet (adequaat) reageert binnen de aangegeven 5 werkdagen en er geen inhouding van de aflossing gepleegd kan worden op het salaris van de debiteur, ontvang(t)(en) de borg(en) een brief van de Bank. In deze brief wordt medegedeeld dat vanwege het feit dat de debiteur zich niet (volledig) heeft gehouden aan de betalingsverplichtingen jegens het Fonds, het salaris van de borg zal worden belast met de aflossing ingaande de eerstvolgende maand.
3. Er zal vervolgens via het bestaande incasso netwerk van de VCBBANK, inhouding gepleegd worden van het aflossingsbedrag op het salaris van de borg(en) via de werkgever van de borg(en).
4. Indien er andere incasso mogelijkheden zijn, zal daarvan ook gebruik worden gemaakt. Als uiteindelijk mocht blijken dat alle ondernomen acties in verband met de incassering van het saldo niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, zal per schrijven aan het UO bestuur, toestemming gevraagd worden om het uitstaand saldo af te boeken.



UITVOERINGSORGAAN BASISZORG

Tokailaan 10/ hoek Eldoradolaan

Tel: 521457 /7202208 / 7202205

Email: info@basiszorg.sr

Website: www.basiszorg.sr

Bijlage (A)

Paramaribo,

.....
.....
.....

Betreft: Aanmaning t.a.v. rekeningnummer.....

Geachte heer/mevrouw,

Onder verwijzing naar de met U getekende kredietovereenkomst van, waarbij onder meer is overeengekomen dat het aan U verstrekte krediet ad binnenjaar met maandelijkse aflossingen van, dient te worden afbetaald, wordt het volgende onder uw aandacht gebracht.

Bij controle van Uw kredietdossier is gebleken dat U zich niet geheel heeft gehouden aan het overeengekomene, mede getuige de achterstand in aflossingen en rentebetalingen ad(.....00/100 SUR. DOLLAR).

U wordt opgeroepen om de achterstand binnen 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van dit schrijven aan te zuiveren en uw betalingsverplichting na te komen. Indien U hieraan geen gevolg geeft, zullen wij genoodzaakt zijn de borg(en) aan te spreken ter voldoening van de schuld.

Wij rekenen erop dat u gevolg geeft aan de oproep tot het voldoen van uw betalingsverplichting.

Inmiddels verblijven wij.

Hoogachtend,
STICHTING SURINAAMSE VOLKSCREDIETBANK



UITVOERINGSORGAAN BASISZORG

Tokilaan 10/ hoek Eldoradolaan

Tel: 521457 /7202208 / 7202205

Email: info@basiszorg.sr

Website: www.basiszorg.sr

Bijlage (B)

Paramaribo,

.....
.....
.....

Betreft: Aanmaning t.a.v. rekeningnummer.....

Geachte heer/mevrouw,

Middels deze delen wij U mede, dat de lening ten name van, waarvoor U borg staat, niet conform de mede door u getekende overeenkomst dd..... wordt afbetaald. De restantschuld bedraagt SRD., terwijl volgens de overeenkomst het uitstaande saldo thans SRD..... diende te zijn.

Omtrent het vorenstaande wordt U als borg in kennis gesteld, waardoor U maatregelen treft zodat de betaling wordt voldaan, zulks ter voorkoming van de inhouding van het aflossingsbedrag ten laste van uw inkomen. Indien binnen 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van dit schrijven de achterstand niet is aangezuiverd, zal de Bank genoodzaakt zijn inhouding op Uw salaris te doen gelasten.

Inmiddels verblijven wij.

Hoogachtend,
STICHTING SURINAAMSE VOLKSCREDIETBANK



UITVOERINGSORGAAN BASISZORG

Tokailaan 10/ hoek Eldoradolaan

Tel: 521457 /7202208 / 7202205

Email: info@basiszorg.sr

Website: www.basiszorg.sr

Bijlage (C)

Paramaribo,

.....
.....
.....

Betreft: in houding op Uw salaris

Geachte heer/mevrouw,

Middels deze delen wij U mede, dat U bij schrijven d.d. erop bent geattendeerd dat er betalingsachterstand is, als gevolg van het niet voldoen van de betalingsverplichting krachtens de getekende kredietovereenkomst dd..... van de lening t.n.v. de heer/mevrouw bekend onder rekeningnummer. voor wie U zich borg hebt gesteld.

Gelet op het feit dat aan de betalingsverplichting zoals hierboven is vermeld niet is voldaan, zijn wij thans genoodzaakt per ingaande..... 20.....een inhouding van SRD. per maand op Uw salaris aan te vragen.

Inmiddels verblijven wij,

Hoogachtend,
STICHTING SURINAAMSE VOLKSCREDIETBANK