Handleiding VCB Mobile Banking App

MEI 2021

Mobile Banking

Een goed overzicht over uw geld, op elk moment en overal.



SRD 1.240,31

Beschikbaar soldo Huidig soldo SRD 119,82 Itoal aangehouden transacties SRD 481







HANDLEIDING VOOR HET GEBRUIK VAN DE

MOBILE BANKING APPVERSIE

VAN DE

STICHTING SURINAAMSE VOLKSCREDIETBANK

Samenstelling : Customer Care Department / Marketing Department

Beheer : Customer Care Manager

Versie : 2.0 (2021)

VCBBank | GEBRUIKERSHANDLEIDING – MOBILE VERSIE 2.0 2021

INSTRUCTIES

De minimale vereisten om gebruik te kunnen maken van deze dienst zijn:

- 1. U hebt een mobiele telefoon met minimaal Android 5.0 of IOS besturingssysteem
- 2. U dient aangesloten te zijn op internet (Wifi of mobiel internet)
- 3. U moet via een van onze kantoren aangemaakt zijn als user

Via de **Apple App store of de Google Play store** kunt u de **applicatie** downloaden. Als de applicatie eenmaal gedownload en geïnstalleerd is op uw telefoon kunt u gebruik maken van de vele mogelijkheden die VCB mobiel bankieren te bieden heeft.

Voor de **Webversie** kunt u gebruik maken van de volgende link:

https://secure.vcbbank.sr/webapp/#/

Voor uitgebreide informatie met betrekking tot het gebruik van de app / webversie kunt u de website raadplegen.

De link hiervoor is https://www.vcbbank.sr/mobiel-bankieren/



INHOUDSOPGAVE

| INSTRUCTIES | 3 |
|--|----|
| Inloggen | 5 |
| Home Screen | 7 |
| Menu opties | 7 |
| Rekeningen overzicht | 8 |
| Download afschriften | 9 |
| Overboekingen | |
| Periodieke overmakingen | |
| Betalingen | 14 |
| Betaling Instelling | 14 |
| Betaal historie | |
| P2P betalingen | |
| Lokale / binnenlandse betalingen | 21 |
| Betalingen van "en" & bedrijfsrekeningen | 25 |
| | |
| Aanvragen/Diensten | |
| Aanvragen/Diensten | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten Krediet aanvragen | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten Krediet aanvragen Beveiligde berichten | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten Krediet aanvragen Beveiligde berichten Hulpmiddelen | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten Krediet aanvragen Beveiligde berichten Hulpmiddelen Contact | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten Krediet aanvragen Beveiligde berichten Hulpmiddelen Contact | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten Krediet aanvragen Beveiligde berichten Hulpmiddelen Contact Instellingen Wachtwoord | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten Krediet aanvragen Beveiligde berichten Hulpmiddelen Contact Instellingen Wachtwoord Taal | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten Krediet aanvragen Beveiligde berichten Hulpmiddelen Contact Instellingen Wachtwoord Taal Email | |
| Aanvragen/Diensten Chequeboek aanvragen Aanvraaghistorie Diensten Krediet aanvragen Beveiligde berichten Hulpmiddelen Contact Instellingen Wachtwoord Taal Email Meldingen | |

Inloggen



Als u op het icoontje van de applicatie klikt, verschijnt het inlogscherm.

U toetst uw gebruikers/User ID, welke u van de bank ontvangen heeft, in het eerste veld in. Het tweede veld is voor uw wachtwoord.

Het wachtwoord dient minimaal 8 karakters te bevatten.

Om veiligheidsredenen raden we u aan om wachtwoorden te maken die **bestaan uit hoofd- en kleine letters, cijfers en symbolen.**

Een wachtwoord dat uit vele tekens bestaat, kan minder snel door anderen geraden worden.

Voor de mensen met een telefoon die "Tik op ID" ondersteund, zal dit zichtbaar zijn:



Deze optie zal u echter pas kunnen gebruiken nadat u de eerste keer succesvol bent ingelogd.

Vanaf dat moment kunt u met "Tik op ID" inloggen in het systeem.

Deze optie treft u bij instellingen aan.

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van de applicatie krijgt u een standaard password van de bank.

Deze zal u gelijk moeten wijzigen.

U krijgt een 4 cijfers tellende beveiligingscode per sms en/of e-mail opgestuurd.



Deze code toets u in op uw scherm.

VCBBank | GEBRUIKERSHANDLEIDING – MOBILE VERSIE 2.0 2021



Indien u voor het eerst inlogt, dient u akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden voor Internet Banking en Mobile Banking alvorens u gebruik kunt maken van deze faciliteit.

Indien de Algemene Voorwaarden worden gewijzigd, zult u deze opnieuw moeten doornemen en accepteren om gebruik te blijven maken van deze faciliteit

U kunt de algemene voorwaarden op onze website <u>www.vcbbank.sr</u> terugvinden.

U vinkt: **"I agree with the Terms and Conditions"** aan en klikt vervolgens op **"Continue".**

U krijgt dan het onderstaand scherm te zien: U zult in totaal 3 Beveiligingsvragen moeten uitkiezen



U zult in totaal 3 Beveiligingsvragen moeten uitkiezen en beantwoorden(zie pagina 31).

Deze beveiligingsvragen zijn onder andere belangrijk als u uw wachtwoord bent vergeten.

Als u de vragen heeft uitgekozen en beantwoord, klikt u op **"Bevestigen"** en u krijgt dan onderstaand scherm te zien.

Klik op "Save"

U bent nu succesvol ingelogd in VCB Mobile banking App.

Home Screen

Menu opties

Linksboven van uw hoofdscherm ziet u 3 streepjes.

=

Deze geven de toegang tot de volgende menuopties:



Overzicht rekeningen: Dit brengt u terug naar het hoofdscherm waar u een overzicht ziet van uw rekeningnummers en saldi.

Overboekingen: Hiermee kunt u overboekingen doen tussen uw eigen rekeningen in dezelfde valutasoort.

Betalingen: Hiermee kunt u betalingen aan nutsbedrijven en overige door de bank gedefinieerde bedrijven/instellingen doen.

Ook P2P betalingen (naar andere gebruikers van VCB mobiel bankieren) zijn mogelijk alsook overige overmakingen naar:

- VCB rekeninghouders die geen "Mobile Banking" gebruikers zijn.
- Rekeninghouders van andere lokale banken.

Aanvragen: U kunt via de applicatie een chequeboek aanvragen en eerder gedane aanvragen nalezen.

Diensten: Hierbij heeft u de mogelijkheid kredietaanvragen in te dienen. Verder kunt u secure berichten naar Customer Service sturen.

Instellingen: hier kunt u uw instellingen aanpassen/wijzigen.

Hulpmiddelen: hier treft u een leningscalculator, spaarcalculator, Hypotheekcalculator en een eenvoudige rekenmachine.

Contact: Hier treft u de contactgegevens van de VCB en de locaties van onze ATM's en Branches op een map. U kunt ook rechtstreeks vanuit uw telefoon bellen naar ons hoofdkantoor of een e-mail versturen naar de bank.

Afmelden: hier meldt u zich af uit de applicatie.

Rekeningen overzicht

Op dit scherm ziet u een overzicht van uw rekeningnummers en daarnaast het huidig- en beschikbaar saldo.



Wenst u een overzicht per e-mail te ontvangen? Klik dan op "E-mailhistorie".

Als u per rekening het historisch overzicht wenst te bekijken, klikt u op de rekening en het onderstaand scherm verschijnt. Hier kunt u de verschillende transacties op de rekening nalezen. Bijschrijvingen (+) ziet u in het groen en afschrijvingen (-) in het rood.

| | Teru |
|-------------------------|----------------------------------|
| 22134849 | Huidig saldo |
| SRD) Checking | \$17,979.19 |
| | Beschikbaar saldo \$17,969.10 |
| C-INTRODUCTION IN | |
| ransocties: 60 Dagen | Bedrag |
| CALL INTEREST | |
| 31 May 2019 | |
| Sil | in the second |
| 30 May 2019 | |
| 821027456 | |
| 30 May 2019 | |
| EBSaug2019 ME9008233329 | 2-120 |
| 28 May 2019 | 115.00 |
| 1027456 | South State |
| 28 May 2019 | 110.00 |
| 821027456 | |
| 28 May 2019 | + \$5.00 |
| Rod | |
| 24 May 2019 | - \$35.00 |

Onderstaand scherm verschijnt:



Uit de lijst kiest u het aantal dagen waarover u een overzicht wenst te ontvangen. Om terug te gaan naar het hoofdscherm kies voor **"Terug naar rekeninggegevens".**

Download afschriften

Naast het bekijken/e-mailen van het overzicht, biedt het systeem de mogelijkheid om dag-, maand- en kwartaalafschriften te downloaden.

Hiervoor klikt u het omcirkelt icoontje in de onderstaande afbeelding aan.

| Salaris (SRD) Checking Constant of the second secon | Huidig saldo 16,418.96 Beschikbaar saldo 16,368.96 Bedrag AV 122021279 A122135390 TED PAYMENT //11 021 -50.00 12:04 | U ziet dan het volgende scherm verschijnen: | ← Download Statement Rekening (SRD) Checking - Salaris Statement Selecteer een optie |
|--|---|---|---|
| 2021279 10 May 2021 | - 2,000.00 | | A AND A AND A |
| SCH BIZA 10 May 2021 | - 50.00 | | |
| 2021279 10 May 2021 | - 25.00 | | Download |

U kiest dan de maand waarover u het afschrift nodig heeft en klikt vervolgens op downloaden. Het formaat van het afschrift is standaard PDF.

U krijgt vervolgens een melding dat het bestand gedownload is.



Let wel:

De opties voor het downloaden van afschriften zijn:

- De laatste 12 dagafschriften (giro)
- De laatste 12 maandafschriften (giro)
- De laatste 4 kwartaalafschriften (spaar)

Overboekingen

Hier kunt u overboekingen doen tussen uw eigen rekeningen.



Als u op het icoontje voor overboekingen klikt, verschijnt het volgend scherm.



Kies vanuit welke rekening u wenst over te maken naar een van uw andere rekeningen.



Als u de rekeningen hebt gekozen en het bedrag hebt ingevoerd, klikt u op **"Bekijken".**



Als alle gegevens correct zijn ingevoerd klikt u op **"Versturen".** Wilt u een correctie aanbrengen, kies voor **"Terug".**

Als de betaling succesvol is, krijgt u dit bericht te zien:



Periodieke overmakingen

Indien u reguliere betalingen wenst te doen naar dezelfde begunstigde kunt u gebruik maken van de optie *"Periodieke overboekingen"*.

U selecteert de gewenste optie voor overmakingen/betalingen en klikt de optie aan. Zie onderstaande scherm:





U ziet vervolgens de onderstaande scherm:



Vervolgens krijgt u de mogelijkheid de frequentie te bepalen. Hierbij kunt u een keuze maken tussen de volgende frequenties:

- Eenmalig
- Wekelijks
- 2 wekelijks
- Maandelijks

Let wel: De begindatum moet een datum in de toekomst zijn. Voorbeeld: Bij een eenmalige overboeking moet de begindatum een datum na de invoerdatum zijn.

VCBBank | GEBRUIKERSHANDLEIDING – MOBILE VERSIE 2.0 2021

Na de frequentie gekozen te hebben ziet u het volgende schermen:



Na de periodieke overmaking opgeslagen/verstuurt te hebben, kunt u deze weer bekijken, aanpassen en/of verwijderen. Hiervoor dient u de optie "*Diensten*" op de menulijst aan te klikken en vervolgens "*Reguliere transacties*". Zie onderstaande scherm:



Betalingen

Bij het verrichten van betalingen aan derden kunt u gebruik maken van de volgende opties:

1. Betaling Instelling

Hierbij heeft u de mogelijkheid een betaling te doen naar Nutsbedrijven en door de bank gedefinieerde Instellingen.

2. Betaalhistorie

Hiermee kunt u nalezen welke betalingen u allemaal hebt gedaan.

- 3. **P2P/Betaal een begunstigde (VCB rekeninghouder)** Hiermee kunt u vaste begunstigde (peers/payee) registreren en vervolgens betalingen/ overboekingen naar hen verrichten.
- 4. **Domestic Payments/ Lokale/binnenlandse betalingen** Hiermee kunt u betalingen/overboekingen doen naar rekeninghouders bij andere lokale banken, alsook VCB klanten die de applicatie (nog) niet gebruiken.



Betaling Instelling

Hierbij heeft u de mogelijkheid een betaling te doen naar de EBS, SWM of Telesur.

Als u op het icoontje klikt, komt onderstaand scherm te voorschijn.



Bekijken

Ga naar **"Beheren"** om een instelling toe te voegen tot uw lijst.

U kunt kiezen uit de volgende opties:



Als u de instelling heeft geselecteerd bijvoorbeeld "EBS",

Verschijnt het onderstaand scherm:



Bij Bijnaam voert u de naam van de instelling en de maand waarover u de rekening wil betalen in. Bijvoorbeeld **"EBSjuni".** Let wel dat u hier geen spaties gebruikt.

Bij Klant-/Debiteurnummer vult u uw Debiteurennummer bij de instelling in Bijvoorbeeld: KA12345



Als u alle velden heeft ingevoerd klik op "Bekijken".



Noot: Als u de rekeningen betaald maar de aansluiting gedaan is op een andere naam heeft u de optie om bij **"Extra informatie"** deze naam in te geven.



Als alle ingevoerde gegevens juist zijn, klikt u op **"aanmaken".**

Als de instelling successol is toegevoegd, kunt u overgaan tot het doen van de betaling.



U gaat terug naar het menu, kiest voor betalingen bij "Betaling instelling".





Klik op **"tik om te selecteren"** en kies uw aangemaakte instelling uit de lijst.

Als u de instelling hebt gekozen, kiest u vervolgens vanuit welke rekening u de betaling wenst te doen. Dit doet u bij de optie **"Rekening van".**



Als u uw rekening geselecteerd heeft, voert u het te betalen bedrag in en klikt u vervolgens op **"Bekijken".**



Als alle gegevens juist zijn ingevoerd, kies voor "Versturen". Wilt u wijzigingen aanbrengen, kies voor "Terug".



Betaal historie

Hier kunt u de door u gedane betalingen nalezen.





P2P betalingen

U hebt hiermee de mogelijkheid een begunstigde te definiëren en overboekingen/betalingen te verrichten. Deze optie werkt alleen voor VCB rekeninghouders die ook Mobile Banking user zijn.

 Eerst begunstigde (peer) aanmaken.
 Dit proces geschiedt op de onderstaande manier:



Kies voor "Aanmaken begunstigde (VCB rekeninghouder)".

U klikt deze optie aan en het volgende scherm verschijnt. U klikt dan op "Beheren".



Het onderstaand scherm verschijnt:



Uw mobiele ID: uw telefoonnummer (zonder landencode)

Begunstigde (VCB rekeninghouder) bijnaam: geef de begunstigde een naam. Bv Yvon

Begunstigde (VCB rekeninghouder) mobiel ID: het telefoonnummer van de begunstigde (zonder landencode)

Begunstigde (VCB rekeninghouder) #: het rekeningnummer van de begunstigde

Referentie: een omschrijving van de betaling (deze kunt u te alle tijde wijzigen)

Als alle velden ingevuld zijn, klikt u op "Aanmaken".

Let wel: Na het aanmaken van de Peer, dient u terug te gaan naar het betaalscherm voor het doen van de betaling / overmaking.

Als u op het icoontje klikt,

Komt dit scherm te voorschijn:



Rekening van: Kies het rekeningnummer waarmee u de betaling wenst te verrichten.



Als u uw eigen rekening heeft geselecteerd, de begunstigde heeft aangegeven en het bedrag is ingevuld, klikt u op **"Bekijken"**.



Begunstigde (VCB Rekeninghouder). Indien u al begunstigden gedefinieerd heeft kiest u er één uit.

Als alle gegevens juist zijn ingevoerd, kies voor "Versturen". Wilt u wijzigingen aanbrengen, kies voor "Terug".



Let op: Over te maken bedragen moeten tussen de SRD5, - en SRD 25.000, - zijn. Als uw bedrag lager of hoger ligt krijgt u deze melding:



Lokale / binnenlandse betalingen

U hebt naast het betalen van nutsvoorzieningen en overboekingen naar zelf gedefinieerde begunstigden ook de mogelijkheid overboekingen te doen naar begunstigden van binnenlandse/lokale banken.



U klikt het omcirkeld icoontje aan en ziet het volgende scherm verschijnen:



Alvorens u een dergelijke betaling/overboeking kunt doen dient u de begunstigde toe te voegen. Hiervoor gaat u naar **"Beheren".** Vervolgens verschijnt het onderstaand scherm:



U klikt vervolgens op "Nieuwe Begunstigde" en ziet dan het onderstaand scherm:



U selecteert de bank van de begunstigde en ziet het volgende scherm:



VCBBank | GEBRUIKERSHANDLEIDING – MOBILE VERSIE 2.0 2021

U geeft het rekeningnummer, de valutasoort en de naam van de begunstigde in.



U klikt vervolgens op "Bekijken". U ziet dan het controle scherm:



Hierbij gaat u na als de ingevulde informatie correct is, indien dat wel het geval is klikt u op **"Aanmaken".**

Indien de begunstigde is toegevoegd krijgt u de volgende melding:



Indien de begunstigde al is toegevoegd, kunt u overboekingen/betalingen doen naar desbetreffende begunstigde.

U klikt op "Terug" en ziet dan het onderstaand scherm:



U kiest de begunstigde uit de lijst met begunstigden (zie voorbeeld).





U kiest vervolgens de rekening ten laste waarvan u de betaling wenst te verrichten, daarna geeft u het bedrag en de omschrijving in. Dit ziet er als volgt uit:



Na de informatie ingegeven te hebben klikt u op

"Bekijken"

U ziet dan het volgend scherm:



Indien alle informatie correct is ingegeven klikt u op **"Versturen".**

Indien dat niet het geval is klikt u op **"Terug".**

Indien de betaling succesvol is verwerkt krijgt u de volgende melding te zien.

Uw betaling is verwerkt. Bedankt!.

Noot: bij het verrichten van overboekingen en betalingen dient er rekening gehouden te worden met de onderstaande transactie limieten.

| Transactie type | Valuta | Minimum | Maximum |
|-----------------------------------|-------------|---------|---------|
| Interne Overboekingen | SRD/USD/EUR | 5.00 | 25.000 |
| Betalingen | SRD/USD/EUR | 5.00 | 25.000 |
| Lokale/Binnenlandse betalingen | SRD | 1.00 | 25.000 |
| Lokale/Binnenlandse betalingen | USD/EUR | 1.00 | 1.000 |

Betalingen van "en" & bedrijfsrekeningen

Bij rekeningen waarvan er twee (2) handtekening vereist zijn krijgt de transactie een pending status. Als een van de rekeninghouders een transactie initieert krijgt de andere rekeninghouder een melding dat er een transactie in behandeling is. Zie de volgende schermen:



U krijgt dan (tot dat de Co-Signer accordeert) de volgende melding te zien:



De Co-signer ontvangt dan per mail de volgende melding:



De Co-signer gaat naar de applicatie, logt in en ziet de volgende schermen:



De Co-signer ziet door wie de transactie geïnitieerd is en bepaald of deze goedgekeurd of geannuleerd dient te worden.

Word de transactie goedgekeurd, dan volgen deze schermen:



VCBBank | GEBRUIKERSHANDLEIDING – MOBILE VERSIE 2.0 2021

De initiërende rekeninghouder krijgt per mail de volgende melding:



De rekening van de begunstigde wordt dan gecrediteerd.

De co-signer kan ook ervoor kiezen de transactie te annuleren. In dat geval ziet u de volgende schermen:



Heeft u bevestigd dat u de transactie wenst te annuleren dan ziet u onderstaand scherm:



Aanvragen/Diensten

U kunt via de applicatie een chequeboek aanvragen en eerder gedane aanvragen nalezen.

U kunt ook een beveiligd bericht sturen naar de bank.



Chequeboek aanvragen

Belangrijk te vermelden is dat chequeboeken <u>uitsluitend</u> door zakelijke cliënten aangevraagd kunnen worden.

De wachttijd voor het aanvragen van een chequeboek is Max. 10 werkdagen. Houd daar rekening mee bij de aanvraag.

Voor spoed gevallen kunt u contact opnemen met afdeling Customer Service.

Om een chequeboek aan te vragen, klik op "Nieuwe chequeboek aanvraag".



Klik op "Rekening van" om uw girorekening te selecteren.

Aantal chequeboekjes staat standaard op "1" Als u meerdere boekjes wenst aan te vragen, klik op het veld en selecteer uit een voorgedefinieerde lijst uit de andere opties (5, 10, 20, 30).

Vul uw laatst gebruikte chequenummer in. Deze is af te lezen *van de souche die achterblijft* als de cheque is afgescheurd.

Klik op **"Afhaal Branch"** om aan te geven op welk kantoor u uw chequeboek wenst af te halen.

Kies vervolgens de afhaaldatum. Houd rekening met minimaal 10 werkdagen.

Bij Speciale instructies kunt u bv aangeven als een medewerker de boekjes komt afhalen (bij bedrijven).

Als alle velden ingevuld zijn, klik op "Versturen".



Aanvraaghistorie

Bij aanvraaghistorie krijgt u een overzicht van de gedane aanvragen.



Noot: Cash en Bankcheque aanvragen kunnen alleen via de Web Applicatie ingegeven worden.

Diensten

Hierbij heeft u de mogelijkheid kredietaanvragen in te dienen. Ook kunt u reguliere transactieopdrachten bekijken, aanpassen en/of stopzetten. Verder kunt u beveiligde berichten naar Customer Service sturen.

Krediet aanvragen

Naast de voorgenoemde aanvragen is het ook mogelijk kredietaanvragen via de applicatie in te dienen. Hiervoor dient u de optie *"Krediet aanvragen"* aan te klikken. U ziet dan het volgende scherm:



Na de optie aangeklikt te hebben, selecteert u het type krediet en klikt u het kruisje aan. U ziet dan het volgende schermen (hiervan dienen alle verplichte velden* ingevuld te worden):



VCBBank | GEBRUIKERSHANDLEIDING – MOBILE VERSIE 2.0 2021

De voor – en achternaam, het mobilenummer en het e-mailadres worden automatisch ingevuld, de overige gegevens dienen allemaal door u ingevuld te worden.

Indien u niet alle velden ingevuld heeft, krijgt u de onderstaande melding te zien:



U ziet dan het volgende controle scherm:



Na de aanvraag verstuurd te hebben, verschijnt het onderstaande scherm:



Indien u de ingediende aanvragen wenst te bekijken kunt u op uw menulijst de optie kredietaanvragen aanklikken. U ziet dan het onderstaande scherm verschijnen.

| ype lypothecaire ening SA (rood- | Aangemaakt |
|---|--|
| lypothecaire ening SA (rood- | 04/05/2021 |
| SA (rood- | |
| taan) | 01/04/2021 |
| lypothecaire ening | 01/04/2021 |
| loodkrediet | 01/04/2021 |
| lypothecaire ening | 16/03/2021 |
| loodkrediet | 16/03/2021 |
| lypothecaire ening | 26/01/2021 |
| loodkrediet | 26/01/2021 |
| loodkrediet | 08/12/2020 |
| | loodkrediet lypothecaire ening loodkrediet lypothecaire ening loodkrediet loodkrediet |

Beveiligde berichten

Hier hebt u de optie om een email te versturen naar de bank.

U kunt hier een vraag stellen over de applicatie of een ander product van de bank.



Als u op **"Historie"** klikt, krijgt u een overzicht van eerder verzonden berichten.



Hulpmiddelen

Hier treft u enkele handige hulpmiddelen aan:



Klik op het hulpmiddel om deze te openen.





Contact

Hierbij kunt u de contactgegevens van de bank nalezen, alsook de locaties van onze kantoren en ATM's op een map bekijken. Dit maakt het gemakkelijk om na te trekken welk kantoor of welke ATM machine bij u in de buurt is. Met deze optie kunt u ook gelijk bellen naar ons hoofdkantoor of een e-mail naar de bank sturen.

Voor het doorgeven van klachten en/of problemen met de applicatie kunt u een e-mail sturen naar <u>customercontact@vcbbank.sr</u>.

Instellingen

Hierbij kunt u de instellingen van uw applicatie aanpassen/wijzigen.



Kies deze optie om uw wachtwoord te

Hier kunt u kiezen in welke taal u de applicatie

Hier kunt u aangeven naar welk email adres u beveiligde berichten gestuurd wenst te krijgen.

U kunt hier aangeven welke meldingen u wenst te ontvangen van de bank.

Hier geeft u aan of u gebruik wenst te maken van de optie "SMS Banking".

Hier geeft u aan of u marketing gerelateerde berichten wenst te ontvangen.

Hier kunt u wijzigingen aanbrengen in uw

Hier kunt u aangeven of u gebruik wenst te maken van de optie om met uw vingerafdruk in

Let wel dat u deze optie alleen kunt kiezen als uw telefoon vingerafdruk ondersteund.

Wachtwoord

Voor het wijzigen van uw wachtwoord maakt u gebruik van het menu optie.



U voert het huidig wachtwoord in het eerste veld in vervolgens creëert u een nieuw wachtwoord en bevestig deze.

Let wel: U wachtwoord bestaat uit minimaal 8 posities en dient een combinatie te zijn van hoofden kleinletter, cijfers en symbolen.



Als uw wachtwoord successol is gewijzigd krijgt u dit bericht. U kunt dan terug naar het hoofdmenu.



Taal

Hier kunt u kiezen in welke taal u de applicatie wenst weer te geven.

U kunt kiezen uit de talen Engels en Nederlands.



Als de wijziging successol is krijgt u onderstaand



Als de taal succesvol gewijzigd is krijgt u het onderstaand bericht te zien. U kunt dan terug naar het hoofdmenu.



Email

Hier kunt u aangeven naar welk email adres u beveiligde berichten gestuurd wenst te krijgen.

Voer uw huidige E-mailadres in het eerste veld in.

Voer uw nieuwe E-mailadres in het tweede veld in.

Let wel: op dit email adres ontvangt u beveiligde berichten zoals uw saldo en verificatiecodes voor de webversie. Voer dus alleen uw eigen (persoonlijke) Email adressen in.

Nadat u een nieuw E-mailadres hebt ingevoerd, klikt u op **"Wijzigingen opslaan".**

Kies **"Bevestigen"** om de wijziging op te slaan of **"Annuleren"** om correcties aan te brengen.

Als uw E-mailadres successol is gewijzigd krijgt u dit bericht. U kunt dan terug naar het hoofdmenu.

Meldingen

Hierbij kunt u aangeven welke meldingen u wenst te ontvangen van de bank.

Klik op "Beheren" om aan te geven hoe u de meldingen

MFA-bezorgmethode

 \bigcirc

E-mail SMS-tekst Tijdzone Locatie

All Hours

Kies eerst van welk type rekening u de meldingen wenst te activeren/deactiveren.

Selecteer een type rekening:

Girorekening

Spaarrekeningen

Activeer of deactiveer vervolgens de type meldingen die u wenst te ontvangen.

Veiligheidsvragen

Hier kunt u wijzigingen aanbrengen aan de veiligheidsvragen die u bij de eerste inlog heeft gekozen.

